

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ува-Туклинская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Ува-Туклинская СОШ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»
(протокол от 24.02.2022г. № 6)
с учётом мнения Совета родителей,
(протокол от 24.02.2022г. № 1),
с учётом мнения Совета учащихся
(протокол от 24.02.2022г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»
от 24.02.2022г. № 18
Директор В.И. Холкин



Локальный нормативный акт № 1.11

Положение об официальном сайте (новая редакция)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 20.10.2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 г «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 г, Уставом общеобразовательной организации МОУ «Ува-Туклинская СОШ» (далее ОО).

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее сайт) ОО, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта ОО.

3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ОО, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в сети Интернет, предназначенных для определенных целей.

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ОО.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

8. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором.

9. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

10. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств ОО.

2. Цели и задачи сайта

11. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, единоначалия и коллегиальности управления ОО.

12. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура сайта

13. ОО размещает на сайте:

- а) информацию:

о дате создания ОО, об учредителе, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

о структуре и об органах управления ОО;

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательной деятельности;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о директоре ОО, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
- должность заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся:

о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; о трудоустройстве выпускников;

о «Доступной среде» - раздел должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

б) копии:

Устава ОО;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) международное сотрудничество – информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, о международной аккредитации образовательных программ (при наличии);

ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

14. Информация, указанная в п. 3.1. настоящего Положения, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

15. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

16. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

17. К размещению на сайте **запрещены:**

а) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

б) информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

в) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

г) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

д) иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ.

18. В текстовой информации сайта **не должно быть** грамматических и орфографических ошибок.

4. Функционирование сайта

19. Для обеспечения функционирования сайта может создаваться рабочая группа.

20. В состав рабочей группы сайта могут включаться:

-заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования,

-специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, администратор сайта);

-инициативные педагоги, родители(законные представители) и учащиеся.

21. Из числа членов рабочей группы назначаются:

руководитель рабочей группы, который координирует деятельность рабочей группы;

редактор, который редактирует информационные материалы;

администратор сайта, который осуществляет создание Web-страниц, своевременно размещает информацию на сайте.

22. Рабочая группа осуществляет консультирование работников ОО, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

23. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

24. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

25. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участникам образовательных отношений ОО.

26. ОО обновляет сведения, указанные в п. 3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

27. Информация на сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6. Права и обязанности

28. Рабочая группа имеет право: вносить предложения администрации ОО по информационному наполнению сайта по соответствующим разделам (подразделам); запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ОО.

29. Рабочая группа обязана: выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

30. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор.