

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Ува-Туклинская средняя общеобразовательная школа»  
(МОУ «Ува-Туклинская СОШ»)

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета  
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»  
(протокол от 31.08.2023 № 1)  
с учётом мнения Совета родителей  
(протокол от 31.08.2023 № 1)

Локальный нормативный акт № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»  
от 31.08.2023 № 1  
И.О. Директора Е.С. Богданова



**Положение о порядке организации питания учащихся (новая редакция)**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке организации питания учащихся общеобразовательной организации МОУ «Ува-Туклинская СОШ» (далее Положение и ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения". СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", регламентирует деятельность ОО по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом.

2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления их здоровья, создания комфортной среды образовательной деятельности.

3. Положение определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся. Положение регулирует отношения между администрацией ОО и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям учащихся.

**2. Основные задачи**

4. Обеспечивать учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

5. Обеспечить качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

6. Обеспечить профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

7. Формировать культуру здорового питания.

**3. Общие принципы организации питания**

8. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности ОО.

9. Для организации питания учащихся используется столовая, соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

10. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда.

11. Администрация ОО совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

12. Администрация ОО обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

13. Режим питания в ОО определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 45 от 23.07.2008 года.

директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом  
Роспотребнадзора.



Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

#### **Режим организации питания**

Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

#### **Условия организации питания**

Организация питания в школе создана в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

#### **1. Порядок предоставления питания обучающимся**

##### **Предоставление горячего питания**

Предоставление горячего питания (обед) учащимся начальных классов (1-4 класс) производится бесплатно за счет средств федерального бюджета. Предоставление завтрака учащимся 1- 4 классов осуществляется за счет родительских средств, кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5 настоящего Положения.

Предоставление завтрака для учащихся 5-11 классов осуществляется за счет родительских средств, кроме детей льготных категорий, отмеченных в п.5 настоящего Положения.

Предоставление двухразового льготного горячего питания (завтрак, обед.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием обучающегося;

- обучающийся переведен или отчислен из школы, а также признан безвестно отсутствующим;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями заранее.

График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное 10-дневное меню разрабатывается организатором питания ООО «Опт маркет питание», согласовывается с директором школы. Замена блюд в меню производится по согласованию с директором школы в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов и предоставлении родителями (законными представителями) медицинских справок (медицинских показаний).

#### **4. Финансовое обеспечение**

Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств: федерального, регионального, муниципального бюджетов;

родителей (законных представителей) (далее – родительская плата);

##### **Питание за счет средств муниципального бюджета**

Бюджетные средства Увинского района, Удмуртской республики на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

Питание за счет средств Увинского района, Удмуртской республики предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

##### **Питание за счет средств родительской платы**

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 1-2 пункта 3.1.4 настоящего Положения.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимся.

Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия

обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

### **5. Меры социальной поддержки**

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся 5-11 классов, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4 классов, отнесенные к льготным категориям:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

На бесплатное горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к льготным категориям:

- детей с инвалидностью;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

Родителю (законному представителю) обучающегося, имеющего заболевание, взамен горячего питания выдается продуктовый набор согласно Постановлению правительства Удмуртской республики. Перечень заболеваний, при которых обучающимся требуется индивидуальный подход при организации питания, приведен в приложении № 5 настоящего Положения

Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

Основанием для получения обучающимися 5-11 классов мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или)

недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Обучающемуся, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения.

## **2. Обязанности участников процесса организации питания**

### **Директор школы:**

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

### **Ответственный за питание:**

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- координирует работу в школы по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **Повар и работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **Классные руководители:**

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания, на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школы данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

**Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школы;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

### **3. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения «Ува-Туклинская редняя общеобразовательная школа». Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

Контроль за качеством поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет шеф-повар в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

### **4. Ответственность**

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Приложение № 1  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Ува-Туклинская редня  
общеобразовательная школа»

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

<b>Категория детей</b>	<b>Документы</b>
дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;</li><li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li><li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Увинского района, Удмуртской республики;</li><li>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.</li></ul>
дети из малоимущих семей	<ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;</li><li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li><li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Увинского района, Удмуртской республики;</li><li>- справка о признании семьи малоимущей, выданная органом местного самоуправления в сфере труда и социальной защиты населения.</li></ul>
дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя) обучающегося;</li><li>- свидетельство о рождении (паспорт) обучающегося;</li><li>- документ, подтверждающий регистрацию обучающегося по месту жительства (месту пребывания) на территории Увинского района, Удмуртской республики;</li><li>- справка о составе семьи;</li><li>- свидетельства о рождении детей.</li></ul>



Приложение № 2  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
образовательного учреждения  
«Ува-Туклинская редня  
образовательная школа»

**Форма заявления  
о предоставлении бесплатного горячего питания льготным категориям**

И.О. директора МОУ «Ува- Туклинская СОШ»  
Богдановой Е.С.  
От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

заявление.

Прошу предоставить бесплатное питание 1 раз в день для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ года рождения, обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

На основании предъявляемых документов:

1. Копия удостоверения многодетной семьи.

(В случае окончания срока действия удостоверения многодетной семьи и не предоставления документа о продлении, ребенок автоматически переводится в категорию платного питания)

Требуется особое питание (при наличии заключения врача),

(да/нет) \_\_\_\_\_.

Признаю, что несу полную ответственность за предоставленную информацию.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Директора  
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»  
Е.С. Богдановой  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного  
представителя)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(адрес, телефон)

заявление

Прошу предоставить с 01 сентября 2023 года в дни посещения учебных занятий льготное  
бесплатное            двухразовое            горячее            питание            моему            ребенку

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
\_\_\_\_\_, учащемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса, поскольку он имеет статус ребенок  
(дата рождения)

с ОВЗ, ребенок-инвалид, получающий образование на дому, дети-сироты и дети,  
находящиеся под опекой (*нужное подчеркнуть*).

Предупрежден(а) о возмещении затраченных бюджетных средств на льготное питание моему  
ребенку в случае предоставления недостоверных сведений.

За предоставленную информацию несу ответственность. Копии документов,  
подтверждающий статус ребенка, прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)            \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



Приложение № 5  
к Положению об организации питания  
обучающихся муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Ува-Туклинская средняя  
общеобразовательная школа»

ПЕРЕЧЕНЬ

заболеваний, при которых обучающимся по образовательным программам начального общего образования в государственных образовательных организациях Удмуртской республике и муниципальных образовательных организациях Удмуртской республики требуется индивидуальный подход при организации питания

№ п/п	Наименование заболевания	Код заболевания по МКБ - 10
1.	Фенилкетонурия классическая	Е 70.0
2.	Муковисцитоз (кистозный фиброз)	Е 80
3	Целиакия	К 90.0
4.	Сахарный диабет	Е 10 – 14
5	Пищевая аллергия	L 20.8 L 27.2 L 50 К 52.2 Т 78.1