

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ува-Туклинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Решение педагогического совета
МОУ «Ува-Туклинская СОШ»

(протокол от 31.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ува-Туклинская
СОШ»

 /В.И.Холкин/

«31» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДЕТСКОМ КЛАССЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кадетского класса в образовательном учреждении.

1.2. Основные цели кадетского класса интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие обучающихся, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для подготовки несовершеннолетних к служению Отечеству на гражданском и военном поприще.

1.3. Кадетский класс реализует общеобразовательные программы основного общего, среднего (полного) общего образования и программы внеурочной деятельности, имеющие целью гражданско- патриотическое воспитание несовершеннолетних граждан.

1.4. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется соответствующими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим положением.

II. Организация деятельности кадетского класса.

2.1. Кадетский класс создаётся при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, спортивной и военной подготовки, охраны жизни и здоровья кадетов.

2.2. В кадетском классе количество определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых для осуществления общеобразовательного процесса.

III. Общеобразовательный процесс и организация быта кадетов.

- 3.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемых и утверждаемых школой, и регламентируется расписанием занятий.
- 3.2. Учебный год в кадетском классе начинается с 01 сентября.
- 3.3. Продолжительность учебного года составляет 34 недели.
- 3.4. Режим дня для кадетского класса регламентируется правилами внутреннего распорядка школы.
- 3.5. Режим дня, обеспечивающий научно – обоснованное сочетание обучения, военной подготовки, труда и отдыха в кадетском классе, составляется с учётом пребывания кадетов в школе.

IV. Участники общеобразовательного процесса.

- 4.1. Участниками общеобразовательного процесса в кадетском классе являются кадеты, педагогические работники, родители(законные представители) кадетов.
- 4.2. правила приёма в кадетский класс закрепляется в Уставе кадетского класса.
- 4.3. Зачисление детей в кадетский класс производится по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.4. При приёме в кадетский класс администрация школы обязана ознакомить детей и родителей (законных представителей) с Уставом кадетского класса и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Права и обязанности кадетов в кадетском классе, их родителей (законных представителей) определяются Уставом кадетского класса.
- 4.6. Кадеты кадетского класса придерживаются принятых в школе требований к одежде обучающихся.
- 4.7. Выпускники кадетских классов после прохождения государственной (итоговой) аттестации выдаётся свидетельство о соответствующем образовании.

V. Особенности ведения уроков и внеурочных занятий в кадетских классах.

- 5.1. *Организационный момент занятия.*
 - 5.1.1. Преподаватель входит в класс, принимает доклад командира о готовности взвода к уроку. («Товарищ преподаватель, кадетский взвод к уроку (занятию) по готов. Командир..... взвода кадет.....»).
 - 5.1.2. Преподаватель разворачивается к личному составу, осматривает, при необходимости делает замечания по внешнему виду, строевой стойке и порядку на рабочем столе. Производится проверка готовности к занятию (наличие учебника, тетради, дневника и т.д.). Проверку можно осуществить лично или с привлечением дежурных.

5.1.3. Преподаватель здоровается с кадетами: «Здравствуйте, товарищи кадеты» Кадеты отвечают на приветствие: «Здравия желаем, товарищ преподаватель».

5.1.4. Преподаватель даёт команду «Вольно, садитесь...»

5.2. *Ход урока и занятия.*

5.2.1. Преподаватель обращается к кадетам на «Вы» . По фамилии. Например «Кадет Смирнов».

5.2.2. Преподаватель следит за правильным положением кадета за партой (осанка, положение рук на столе).

5.2.3. Преподаватель требует уставного обращения к себе. Например: кадет поднимает руку, преподаватель спрашивает его, кадет встаёт, представляется и просит разрешения обратиться: Кадет Карманов. Разрешите обратиться».

5.2.4. Преподаватель проводит обязательную физминутку, динамическую паузу.

5.3. *Окончание урока и занятия.*

5.3.1. Преподаватель даёт команду: «Урок окончен». Командир командует: «Взвод, встать. Смирно». Преподаватель, проверив внешний вид кадетов, подаёт команду: «Вольно. Разойтись»

5.3.2. Дежурные наводят порядок в расположении класса.

VI. Обязанности классного руководителя в кадетском классе.

Ежедневно:

1. Прибывать в школу к первому уроку;
2. Проверка готовности личного состава класса к занятиям (внешний вид, наличие учебных принадлежностей, состоянии здоровья) ;
3. Назначение дежурных;
4. Поддержание порядка в столовой во время приема пищи личным составом класса (личное присутствие);
5. Проверка готовности к занятиям по ОФП и физкультуре (наличие форме, состояние здоровья, контроль посещаемости);
6. При необходимости обеспечить занятость личного состава кадетского класса до начала дополнительных занятий;

Еженедельно:

1. Личное присутствие на утренней линейке (понедельник) и вечером по окончании учебного дня (пятница);
2. Осмотр внешнего вида личного состава своего кадетского класса;
3. Обновление информации в классном уголке.

VII. Порядок утверждения и срок действия Положения

7. 1. Положение принимается на общем собрании коллектива Школы и утверждается директором Школы.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.